

Yhtymähallitus

**Kokoustiedot****Aika** 22.5.2023 8:30 - 22.5.2023 11:55**Paikka** Yhtymähallituksen kokoushuone, hallintokeskus (Meilahti rak. 5)**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat .....	1
70 § Info-asiat .....	4
71 § Palveluverkostoselvityksen tilannekatsaus .....	5
72 § Maaliskuun toiminta ja talous .....	7
73 § Talousjohtajan viran haettavaksi julistaminen .....	10
74 § Kahden viran perustaminen Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskukseen (TuA5) 1.6.2023 alkaen .....	12
75 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset .....	14
76 § Muut asiat .....	16
Muutoksenhakuohje .....	18

22.5.2023

**Aika** 22.5.2023 8:30 - 11:55

**Paikka** Yhtymähallituksen kokoushuone, hallintokeskus (Meilahti rak. 5)

**Lisätietoja**

**Osallistujat**  
**Päätöksentekijät**

Risto Rautava, puheenjohtaja  
Markku Sistonen, varapuheenjohtaja  
Seija Muurinen  
Sanna Vesikansa, 70-74 § klo 8.30-11.45  
Osmo Soininvaara  
Ilkka Taipale  
Anna Vuorjoki  
Marika Räf  
Mikko Piirtola  
Karin Cederlöf, 70-71 § klo 8.30-11.40  
Mika Kasonen, 70 § klo 8.30-9.45  
Pirkko Letto  
Annika Kokko  
Ulla-Mari Karhu, 70-71 § klo 8.30-11.40  
Elin Blomqvist-Valtonen, 70-71 § klo 8.30-11.40  
Tom Böhling  
Kari Reijula

**Muut Puhe- ja läsnäolo-oikeudella**Helsingin kaupunki

Juha Jolkkonen, 70-71 § klo 8.30-11.25

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Sanna Svahn, 70-71 § klo 8.30-10.25

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueKeski-Uudenmaan hyvinvointialue

Helinä Perttu

Mikko Komulainen, 70-71 § klo 8.30-10.50

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Max Lönnqvist

Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja, 70 § klo 8.30-9.30

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä

Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri

Marja Renholm, hallintoylihoitaja

22.5.2023

Jari Finnilä, talousjohtaja  
Elisa Tikka, vs. viestintäjohtaja  
Suvi Posio, vs. hallintojohtaja, sihteeri

## Kutsuttuna:

Satu Kervinen, koordinoiva pääluottamusmies Tehy, 70 § klo 8.35-9.30

Niina Koskela, koordinoiva pääluottamusmies JHL, 70 § klo 8.35-9.30

Anne Siivonen, koordinoiva pääluottamusmies Jyty, 70 § klo 8.35-9.30

Päivi Törö, koordinoiva pääluottamusmies Tehy, 70 § klo 8.35-9.30

Outi Sonkeri, henkilöstöjohtaja, 70 § klo 8.35-9.30

Noora Mallat, kehittämisspäällikkö, 71 § klo 10.10-11.40

**Poissa**

Daniel Sazonov

Mia Laiho

Maarit Raja-aho

Timo Aronkytö

Mikaela Nylander

22.5.2023

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Soininvaara (varalle Ilkka Taipale).

**Pöytäkirja nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu 23.5.2023 hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

**70 § Info-asiat****Selostus****Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

**Hoitoon pääsy**

- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

**Henkilöstökokemus / Koordinoivat pääluottamusmiehet**

- Satu Kervinen Super
- Niina Koskela JHL
- Anne Siivonen Jyty
- Päivi Törö Tehy

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Asian käsittely**

Kokouksesta poistuivat tämän asian käsittelyn aikana Harry Bogomoloff klo 9.30 ja Mika Kasonen klo 9.45.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hus.fi

**Tiedoksi**

## 71 § Palveluverkostoselvityksen tilannekatsaus

### Selostus

Talousarvion 2023 käsittelyn yhteydessä yhtymähallitus päätti, että vuoden 2023 aikana HUSin palveluverkostosta tehdään kokonaisselvitys vaikutusarvioineen. Selvitys koskee sitä, missä sairaalakampuksilla ja muissa toimipisteissä mikäkin palvelu on mielekästä tuottaa ja se tehdään hoidonlaadun, taloudellisuuden ja saavutettavuuden näkökulmasta. Selvitys toteutetaan tulosalueittain ja toimialoittain riittävän tiiviissä yhteistyössä Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kanssa.

Yhtymähallituksen kokouksessa esitellään tarkemmin selvityksen tämänhetkistä tilannetta.

### Päätösesitys

Yhtymähallitus merkitsee palveluverkostoselvityksen tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää, että käynnistetään keskustelu Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kanssa erikoissairaanhoidon ja vaativan erikoissairaanhoidon osalta.

### Asian käsittely

Kokouksesta poistuivat asian käsittelyn aikana Sanna Svahn klo 10.25, Mikko Komulainen klo 10.50 ja Juha Jolkkonen klo 11.25.

### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

Ulla-Mari Karhu, Elin Blomqvist-Valtonen ja Karin Cederlöf poistuivat asian käsittelyn jälkeen klo 11.40.

### Julkisuus

Julkinen

### Lisätiedot

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl(at)hus.fi  
Talousjohtaja Jari Finnilä, jari.finnila(at)hus.fi

### Tiedoksi



HUS-yhtymä  
Yhtymähallitus

**Pöytäkirja**  
8/2023

6

22.5.2023

HUS/3776/2023

**72 § Maaliskuun toiminta ja talous****Selostus**Toteuma 3/2023

Lähetteet: Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-maaliskuun 2023 aikana yhteensä 93 765, kasvua edelliseen vuoteen on 10,6 %. Tammi-maaliskuussa käsitellyistä läheteistä 1,6 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 32 240, joista 25,3 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kk. Hoidon tarpeen arviota odottavien potilasmäärä on kasvanut 715 potilaalla kuukauden takaiseen. Hoitoa odotti yhteensä 36 573 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 65,5 %, avohoito 34,5 %). Potilaita oli 390 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Yli kuusi kuukautta odottaneiden potilaiden määrä lisääntyi jälleen edelliseen tarkasteluun verrattuna. Pitkään odottaneita potilaita oli 56 enemmän kuin kuukautta aiemmin, yhteensä 6 271 potilasta. Hoitoa odottavien potilaiden odotusajan mediaani oli 65 vuorokautta. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 23 958, joista 19,4 % on odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta. Pitkään odottaneita potilaita tässä ryhmässä oli 4 639, mikä oli 200 potilasta enemmän kuin kuukautta aiemmin.

Palvelutuotanto: Tammi-maaliskuussa vertailukelpoinen volyyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 2,3 % ja kasvoi 2,2 % edelliseen vuoteen verrattuna. Koko oman palvelutuotannon käyttö euroissa ylitti 0,3 % suunnitellun. Ongelmat hoitohenkilökunnan saatavuuden kanssa jatkuvat edelleen. Tästä syystä osastopaikkoja ja leikkaussaleja on jouduttu sulkemaan, mikä näkyy tuotannossa. Mm. hoitopääsyn hankkeissa panostetaan siihen, että tähän löydettäisiin ratkaisuja. Vertailussa viime vuoteen on huomioitava viime alkuvuodesta voimakkaasti henkilöstön saatavuuteen vaikuttanut koronapandemia. Pääosa HUSin oman palvelutuotannon käytöstä euroissa muodostuu DRG-tuotteina tuotteistetuista hoitajaksoista. Koko NordDRG-ryhmän käyttö euroissa alitti suunnitellun 5,6 %. Klassisten DRG-tuotteiden (vuodeosastohoito) käyttö euroissa alitti talousarvion 14,8 %. Tuotanto on alkuvuonna painottunut siis kevyempiin tuotteisiin. DRG-tuotteiden suunnitellun käytön alituksen sijaan Käynnit -tuoteryhmän käyttö euroissa on ylittänyt talousarvion 6,6 %. Siirtoviivehoitopäivien määrä 2 794 kpl laski edelliseen vuoteen verrattuna 0,2 %.

Henkilöstö: Henkilötyövuosien määrä on tammi-maaliskuussa kasvanut viime vuodesta (+ 58 htv) mutta toteutunut talousarviota pienempänä (-72 htv).



22.5.2023

HUS/2246/2023

Hoitohenkilökunnan osalta tammi-maaliskuun henkilötyövuosien määrä on laskenut viime vuodesta (-57 htv) ja toteutunut talousarviota pienempänä (-75 htv).

Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-maaliskuussa vakinaisen henkilöstön osalta 2,0 % ja se on laskenut kaikissa työntekijäryhmissä viime vuoden vastaavasta ajankohdasta. Sairaspoissaolojen määrä on tammi-maaliskuussa vähentynyt koko henkilöstön osalta edelliseen vuoteen verrattuna (-1,2 päivää per henkilö). Henkilöstökulut 369,8 milj. euroa alittivat talousarvion 9,6 milj. euroa (2,5 %). Työvoiman vuokrauksen kulut 9,6 milj. euroa toteutuivat 11,3 % (+972 000 euroa) suurempana kuin talousarvio.

Talous: Toimintatuotot alittivat tammi-maaliskuussa talousarvion 3,0 % (22,5 milj. euroa) mutta kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 0,7 % (4,7 milj. euroa). Diagnostiikkakeskuksen koronatestauksen ja -analyysin myynti ulkoisille asiakkaille tammi-maaliskuussa n. 15 milj. euroa. Toimintakulut yhteensä alittivat tammi-maaliskuussa talousarvion 3,5 % (24,3 milj. euroa) ja pienivät edellisvuoteen verrattuna 1,0 % (6,9 milj. euroa).

Osa muilta hyvinvointialueilta ostettujen sairaanhoidollisten palveluiden kuluista puuttuvat toteumasta. Arvio noin 10 milj. euroa, mikä tulee heikentämään tammi-maaliskuun tulosta. Tammi-maaliskuun toteutunut tilikauden tulos oli 16,0 milj. euroa ylijäämäinen (TA 11,5 milj. euroa).

Hallitukselle raportoidaan kokouksessa myös tammi- huhtikuun toiminnasta ja taloudesta niiden kokonaisuuksien osalta, jotka aikataulullisesti ovat tällöin käytettävissä.

## **Päätösesitys**

HUS-yhtymän yhtymähallitus päättää

1. käsitellä HUS-yhtymän maaliskuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitä oheismateriaalina 1 olevan kuukausiraportin tiedoksi

## **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## **Julkisuus**

Julkinen

## **Lisätiedot**

Talousjohtaja Jari Finnilä, jari.finnila(at)hus.fi

**Tiedoksi**

## 73 § Talousjohtajan viran haettavaksi julistaminen

### Selostus

HUS-kuntayhtymän hallitus on päättänyt 20.8.2020 § 100 ottaa talousjohtajan virkaan Jari Finnilän määrääjäksi 1.10.2020-30.9.2023 omasta virastaan vapautettuna. Määräaikaisuutta perusteltiin tuolloin mm. kesken olevalla sote-uudistuksella ja sen vaikutuksilla Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteisiin ja organisaatioihin. Määräaika on päättymässä ja tämän vuoksi talousjohtajan virka (vakanssinumero 5B11000213) tulee julistaa haettavaksi.

HUS-yhtymän 1.1.2023 aloittaneessa uudessa organisaatiossa talousjohtaja johtaa konsernipalveluiden tulosalueella Talous ja rahoitus -vastuualuetta. Talousjohtaja on konsernin johtoryhmän jäsen ja toimitusjohtaja on hänen henkilöstöhallinnollinen esihenkilönsä. Talousjohtajan virka on yksi keskeisimmistä tehtävistä HUS-yhtymässä.

Talousjohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus johtamisesta.

Talousjohtajan keskeisiä tehtäviä ovat:

- vastata HUS-yhtymän talousohjauksesta, talousarvion ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen laadinnasta, investointien suunnittelusta, rahoitustoiminnasta sekä talouspalveluista;
  - johtaa Talous ja rahoitus -vastuualuetta. Vastuualueen tehtäviin kuuluvat myös toiminta- ja taloussuunnittelun koordinointi ja raportointi, kustannuslaskenta ja laskutuksen periaatteiden kehittäminen sekä tuotteiden ja palveluiden hinnoittelu;
  - vastata Runkopalvelut sekä Toimitilat- ja kiinteistöt -tulosityksiköiden toiminnan ohjauksesta ja kehittämisestä sekä asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta;
- Luonnos hakuilmoitukseksi on liitteenä 1.

### Päätösesitys

Yhtymähallitus päättää

1. julistaa talousjohtajan viran (vakanssinumero 5B11000213) haettavaksi
2. oikeuttaa toimitusjohtajan tai hänen määräämänsä laatimaan ja julkaisemaan virasta hakuilmoituksen

### Asian käsittely

22.5.2023

HUS/3799/2023

Jari Finnilä esteellisenä poistui tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28 §:n 1 mom. 1 kohta).

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl(at)hus.fi

**Liitteet**

Liite 1: Luonnos hakuilmoitukseksi

**Tiedoksi**

**74 § Kahden viran perustaminen Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskukseen (TuA5)  
1.6.2023 alkaen****Selostus**

Yhtymähallitukselle esitetään perustettavaksi yksi (1) erikoislääkärin ja yksi (1) ensihoitopäällikön virka.

**Erikoislääkärin virka**

Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskuksen Akuutti-toimialalla, Päivystyksen idän alueella on kaksi vakituista erikoislääkärinä samalla vakanssilla. Budjetointi-, talous- ja henkilöstöhallinnon näkökulmasta yhdellä vakanssilla voi olla vain yksi vakituinen henkilö kerrallaan. Erikoislääkärin virka perustetaan toisen vakituisen erikoislääkärin taustaviraksi.

Muutos on kustannusneutraali, koska kummallekin vakituiselle erikoislääkärille on maksettu 100 % palkkaa.

**Ensihoitopäällikön virka**

Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskuksen Akuutti-toimialalla Ensihoidon linjalla kolmesta (3) ensihoitopäällikön virasta yksi virkapohja, 2B27005385, on jäädytetty yhtymähallituksen päätöksellä § 51 14.12.2022. Päätöksessä on ollut tekninen virhe, koska jäädytettäväksi olisi tarkoitettu vastaavan ensihoitajan tyhjä vakanssi 2B27005390.

Ensihoitopäällikkö osallistuu ensihoidon kenttäjohtamispäivystykseen. STM:n ensihoitoasetuksen 585/2017, 9 §:n mukaan sairaanhoitopiirillä on oltava ympäri vuorokauden toimivat ensihoitopalvelun kenttäjohtajat ja he käyttävät tehtävässään ensihoitoasetuksen 10 §:ään perustuvaa toimivaltaa. Sote-järjestämislain (612/2021) 3 luku 12 §:n 2 mom 2. kohdan mukaan terveydenhuoltolain 40 §:ssä tarkoitettu ensihoitopalvelusta vastaavan lääkärin ja kenttäjohtajan tulee olla virkasuhteessa.

Muutos on kustannusneutraali, koska vakituiselle ensihoitopäällikölle on maksettu 100 % palkkaa. Vakituinen viranhaltija on antanut muutokseen suostumuksensa.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

1. perustaa yhden 100 % erikoislääkärin viran Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskukseen, Akuutin Päivystyksen linjalle (2611), 1.6.2023 alkaen

22.5.2023

HUS/268/2023

liitteen 1 mukaisesti.

2. perustaa yhden 100 % ensihoitopäällikön viran Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskukseen, Akuutin Ensihoidon linjalle (2612) 1.6.2023 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

## **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

Kokouksesta poistui tämän asian käsittelyn jälkeen Sanna Vesikansa klo 11.45

## **Julkisuus**

Julkinen

## **Lisätiedot**

Henkilöstöpäällikkö Anne Mettenranta, [anne.mettenranta@hus.fi](mailto:anne.mettenranta@hus.fi)

## **Liitteet**

Liite 1: Tua5 Virkamuutosesitys 12.5.2023

## **Tiedoksi**

Tulosaluejohtaja Leena Vikatmaa  
Toimialajohtaja Maaret Castrén  
Ylilääkäri Johanna Kaartinen  
Ylilääkäri Juha Valli  
Ylilääkäri Marian Ahlskog-Karhu  
Johtava ylihoitaja Nina-Maarit Lehikoinen  
Linjajohtaja Markku Kuisma  
Ylihoitaja Tarja Poikkeus  
Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri  
Palvelussuhdejohtaja Kati Virtanen  
Henkilöstöpäällikkö Anne Mettenranta  
[henkilostopalvelut.helpdesk@hus.fi](mailto:henkilostopalvelut.helpdesk@hus.fi)

22.5.2023

HUS/109/2023

**75 § Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset****Selostus**

Yhtymähallitus on päättänyt 14.12.2022 § 62, että sille tulee raportoida hallintosäännön 33 §:n mukaisesti otto-oikeutta koskevaa harkintaa varten seuraavat päätökset hallituksen alaisista tulosalueista:

1. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömien alaisten valinta virkaan tai toimeen
2. toimitusjohtajan tai tulosaluejohtajien välittömille alaisille myönnetyt harkinnanvaraiset yli kuuden kuukauden virkavapaat tai työlomat
3. ennakoidulta arvoltaan yli 100.000 euron hankinnat
4. palvelusetelin käyttöönotto
5. yli 10.000 euron suuruiset vahingonkorvauksen myöntämistä koskevat päätökset
6. päätösvallan delegointia koskevat päätökset

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi mahdollista hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten liitteessä 1 mainitut päätökset, jotka ovat olleet nähtävillä luottamushenkilöiden kokousportaalissa.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen liitteessä 1 lueteltuja hyvinvointialuelain 97 §:n tarkoittamia päätöksiä.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Vs. hallintojohtaja Suvi Posio, suvi.posio(at)hus.fi

**Liitteet**

Liite 1: Päätösluettelo

**Tiedoksi**



HUS-yhtymä  
Yhtymähallitus

**Pöytäkirja**  
8/2023

15

22.5.2023

HUS/109/2023



22.5.2023

HUS/109/2023

**76 § Muut asiat****Selostus**

1. Yhtymähallituksen vuoden 2023 kokousaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat.

<b>Aika</b>	<b>Käsiteltävät asiat</b>
to-pe 25.-26.5.	Seminaari
to 15.6.	Yhtymäkokous Tilinpäätös Vuoden 2024 talousarvion raamin ja valmistelun periaatteiden hyväksyntä
ma 19.6.	Yhtymähallitus Yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano Tammi-huhtikuun toiminta ja talous
ma 21.8.	Yhtymähallitus
ma 18.9.	Yhtymähallitus
ma 9.10.	Yhtymähallitus
ma 23.10.	Yhtymähallitus Vuoden 2024 talousarvion "1. luku"
ma 13.11.	Yhtymähallitus Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen Vuoden 2024 talousarvioesitys yhtymäkokoukselle
ma 27.11.	Yhtymähallitus
to 14.12.	Yhtymäkokous Vuoden 2024 talousarvio
ma 18.12.	Yhtymähallitus Yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin siten muutettuna, että iltakoulua ei järjestetä 15.6. klo 17 vaan sille etsitään uusi aika.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Vs. hallintojohtaja Suvi Posio, suvi.posio(at)hus.fi

**Tiedoksi**

22.5.2023

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT**

**Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 70, 71 72, 73, 75, 76 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

**Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.**

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 74 §

**Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.**

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

### **1. OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

#### **Oikaisuvaatimuskielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

22.5.2023

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

22.5.2023

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Kirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

## **2. OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintoaikaisu tehdään kirjallisena.

### **Hankintoaikaisun käsittelevä viranomainen**

Hankintoaikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Hankintoaikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että

22.5.2023

viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

22.5.2023

**Toimitusosoite**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

**3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

**Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Asian saattaminen markkinaoikeuteen**

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädettyt kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido yhtymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa

22.5.2023

hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

### **Valituslupa**

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen määräaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan



22.5.2023

määräaikaan.

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

22.5.2023

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

**Markkinaoikeus**

Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Faksi: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu (tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015).

**4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN****Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

**Valituskielto**

22.5.2023

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

### **Valitusaika**

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Kirjaamosta.

22.5.2023

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Valituksen perille toimittaminen**

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
Puhelin: 029 564 2000  
Faksi: 029 564 2079  
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

### **5. YHTEYSTIEDOT**

#### **HUS Kirjaamo**

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS  
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki  
Puhelinvaihe: 09 4711  
Puhelin: 050 428 7837  
Faksi: 09 471 75500  
Sähköposti: kirjaamo@hus.fi  
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.